

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
от «31» января 2022 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале «Санаторий «Крепость»

г. Королев
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Филиал АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» «Санатрорий «Крепость», в дальнейшем именуемый «Филиал», создан на основании Решения Совета директоров АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» 31 января 2022 года (Протокол от 31 января 2022 года № 155).

1.2. Место нахождения АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» (далее – Корпорация): Российская Федерация, 141080, Московская область, город Королёв, улица Ильича, дом 7.

1.3. Полное наименование Филиала: «Санаторий «Крепость».

1.4. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 357744, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Мира, дом 9.

2. Правовой статус Филиала.

2.1. Филиал является обособленным подразделением Корпорации, расположенным вне места ее нахождения, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность и функции юридического лица, возложенные на него настоящим Положением, включая представительство интересов Корпорации и их защиту в месте нахождения Филиала.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Корпорации, решениями Совета директоров и генерального директора Корпорации, принятыми в пределах их компетенции, и настоящим Положением.

2.3. Филиал осуществляет от имени Корпорации финансово-хозяйственную и другие виды деятельности, представительство в гражданских, трудовых и иных правоотношениях.

2.4. Филиал для осуществления своей деятельности наделяется Корпорацией имуществом, которое учитывается на самостоятельном балансе Филиала.

2.5. Филиал ведет бухгалтерский баланс, который является составной частью баланса Корпорации. Филиал в установленном порядке представляет Корпорации бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Филиал исполняет обязанности Корпорации по уплате налогов и сборов по месту нахождения Филиала.

2.7. В целях осуществления определенных настоящим Положением видов и направлений деятельности Филиал вправе от имени Корпорации совершать сделки и иные юридические действия, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, иметь иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиал отвечает перед Корпорацией за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляющей от имени Корпорации.

2.9. Ответственность за деятельность Филиала несет Корпорация. По обязательствам Филиала перед государством и контрагентами Корпорация отвечает в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Корпорации.

2.10. Филиал имеет круглую печать, содержащую его наименование и полное фирменное наименование Корпорации. Филиал вправе иметь штампы и бланки, содержащие его наименование и полное фирменное наименование Корпорации.

3. Цель создания Филиала и виды его деятельности.

3.1. Целями создания Филиала являются:

- обеспечение эффективного функционирования единого хозяйственно-технологического комплекса по организации отдыха и лечения граждан;
- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в товарах и услугах;
- получение прибыли.

3.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности Корпорации в рамках полученных от нее полномочий, согласно Уставу Корпорации:

3.2.1. Организация лечения граждан с учетом требований медицинской науки и утвержденных методик комплексной терапии;

3.2.2. Осуществление производства протезно-ортопедических изделий и оказание протезно-ортопедической помощи;

3.2.3. Оказание платных услуг населению (медицинские услуги, услуги парикмахерской, магазина, бара, бильярда, стоянки для автомашин, транспорта и т.д.), согласно утвержденным прейскурантам цен.

3.3. Филиал осуществляет иные виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Корпорации, её учредительным документам и локальным нормативным актам, а также настоящему Положению.

3.4. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с действующим законодательством лицензированию, осуществляются после получения Корпорацией соответствующей лицензии.

3.5. Виды деятельности и отдельные работы, требующие от исполнителей специальных знаний и наличия допуска к работе, выполняются лицами, подготовленными в установленном для таких работ порядке.

3.6. Генеральный директор Корпорации вправе изменить цели и виды деятельности Филиала.

3.7. Самостоятельность Филиала в осуществлении деятельности определяется в пределах, установленных Корпорацией в настоящем Положении, а так же действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Филиала и источники его формирования.

4.1. Имущество Филиала образуется из денежных средств и иного имущества, закрепленного за ним Корпорацией, а также имущества, приобретенного Филиалом в ходе его хозяйственной деятельности, и его источниками являются:

4.1.1. Денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Корпорацией.

4.1.2. Доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности Филиала в части, оставляемой в распоряжении Филиала.

4.1.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Закрепленное имущество учитывается на балансе Филиала. Филиал в отношении закрепленного за ним Корпорацией имущества осуществляет в соответствии с целями и содержанием своей деятельности, заданиями и планами Корпорации и назначением имущества - права владения, пользования и распоряжения этим имуществом, в пределах, определенных действующим законодательством, настоящим Положением и решениями Корпорации;

4.2. Корпорация вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество, если такое имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по целевому назначению.

4.3. Филиал не вправе продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, иное имущество, относящееся к основным фондам, отдавать в залог, вносить его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал каких-либо организаций или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Корпорации.

4.4. Филиал вправе сдавать закрепленное за ним недвижимое имущество, а также иное имущество, относящееся к основным фондам, в аренду без права передачи в субаренду.

5. Полномочия органов управления Корпорации по управлению Филиалом и контролю за его деятельностью. Права и обязанности Корпорации.

5.1. Генеральный директор Корпорации руководит деятельностью Филиала и контролирует её соответствие действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, целям его создания, Уставу Корпорации, настоящему Положению.

5.2. Генеральный директор Корпорации утверждает структуру Филиала и его штатное расписание.

5.3. Производственная, финансовая и иная деятельность Филиала планируется Корпорацией в порядке, предусмотренном для структурных подразделений Корпорации.

5.4. Корпорация, в лице ее генерального директора, назначает на должность руководителя Филиала и освобождает его от должности (увольняет) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Корпорации, настоящим Положением.

5.5. Совет директоров Корпорации вправе реорганизовать или ликвидировать Филиал.

5.6. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала подвергается плановой проверке со стороны ревизионной комиссии и аудитора Корпорации по итогам финансового года, а также в любое другое время по решению органов управления Корпорации, ревизионной комиссии (ревизора) Корпорации.

5.7. Внеплановые проверки (ревизии) деятельности Филиала в целом или его отдельных подразделений со стороны соответствующих подразделений

Корпорации проводятся только по указанию генерального директора Корпорации или должностного лица, уполномоченного давать соответствующие разрешения.

5.8. Корпорация имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Корпорации, решениями Совета директоров, генерального директора Корпорации, а также настоящим Положением;

- получать прибыль от деятельности Филиала в порядке, установленном Корпорацией;

- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, а также другой документацией Филиала по первому требованию;

5.9. Корпорация обязана:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Совета директоров, генерального директора Корпорации, а также иными локальными нормативными актами Корпорации;

- предоставлять работникам Филиала льготы, выплаты и компенсации, предоставляемые в Корпорации;

- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

6. Управление Филиалом.

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляется руководитель Филиала – директор Филиала «Санаторий «Крепость», действующий на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Корпорации, трудового договора, приказа о назначении на должность и настоящего Положения. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора Корпорации.

6.2. Отношения руководителя Филиала с Корпорацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Корпорации, а также трудовым договором, определяющим взаимные обязательства сторон, ограничения прав использования имущества Филиала, денежных средств и осуществления отдельных видов деятельности, условия оплаты труда руководителя Филиала, материальную и иную ответственности сторон трудового договора, основания и условия его расторжения.

6.3. Руководитель Филиала распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах прав, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Корпорации, настоящим Положением, доверенностью.

7. Компетенция руководителя Филиала.

7.1. В рамках своей компетенции руководитель Филиала:

7.1.1. самостоятельно осуществляет руководство коммерческой и иными видами деятельности Филиала.

7.1.2. в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

7.1.3. действует от имени Корпорации по доверенности, в том числе заключает договоры, совершает сделки, распоряжается денежными средствами Филиала, совершает иные юридические действия от имени Корпорации.

7.1.4. представляет интересы Филиала во всех российских и иностранных государственных, контрольно-надзорных, правоохранительных и других органах; предприятиях, учреждениях и организациях; со всеми юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции, определённой доверенностью и настоящим Положением.

7.1.5. на основе заданий и планов Корпорации организует перспективное и текущее планирование хозяйственной, финансовой и другой деятельности Филиала, определяет объемы производства продукции и оказания услуг, порядок и условия сбыта продукции, оказания услуг.

7.1.6. организует формирование финансовых ресурсов Филиала за счет реализации продукции и услуг, иных поступлений в части, оставляемой Филиалу, кредитов, полученных с согласия Корпорации.

7.1.7. распоряжается прибылью Филиала в порядке, установленном Корпорацией.

7.1.8. в установленном порядке организует ведение и представление бухгалтерской налоговой, статистической и иной отчетности.

7.1.9. открывает расчетные и иные счета в банках Российской Федерации для хранения средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.1.10. разрабатывает и проводит согласованную с Корпорацией кадровую политику. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

7.1.11. разрабатывает штатное расписание Филиала и в установленном порядке представляет его на утверждение генеральному директору Корпорации.

7.1.12. заключает, изменяет и расторгает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором от имени Корпорации трудовые договоры с работниками Филиала.

7.1.13. проводит аттестацию работников Филиала в соответствии с установленным порядком.

7.1.14. при необходимости назначает проведение внутренних служебных проверок, применяет к работникам меры поощрения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Корпорации и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.15. разрабатывает и утверждает по согласованию с Корпорацией локальные нормативные документы Филиала, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, порядок прохождения аттестации, распорядок рабочего дня, вопросы режима, секретности и безопасности в подразделениях Филиала, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и другие вопросы исходя из целей и направлений деятельности Филиала и в соответствии с локальными нормативными актами Корпорации.

7.1.16. осуществляет проведение природоохранных и экологических мероприятий.

7.1.17. разрабатывает предложения, выносимые на рассмотрение органов управления Корпорации, в том числе по ведению финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

7.1.18. выполняет поручения органов управления Корпорации.

7.1.19. решает иные вопросы деятельности Филиала, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Корпорации, настоящему Положению.

7.2. Руководитель Филиала обеспечивает работникам Филиала необходимые условия трудовой деятельности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.3. Полномочия заместителей руководителя Филиала и главного бухгалтера Филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем Филиала.

7.4. Руководитель Филиала по своему усмотрению делегирует установленные настоящим Положением полномочия своим заместителям.

7.5. Руководитель Филиала несет ответственность:

7.5.1 за выполнение Филиалом программ, планов, заданий, установленных Корпорацией.

7.5.2. за работу с работниками Филиала, их профессиональную и должностную расстановку и продвижение по деловым качествам, направление на повышение квалификации, переобучение, получение дополнительных специальностей, за соблюдение ими трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правильное применение установленных систем оплаты труда и материального стимулирования, за применение мер дисциплинарного взыскания;

7.5.3 за охрану труда и промышленную безопасность;

7.5.4 за выполнение мероприятий по охране окружающей среды;

7.5.5 за своевременное предоставление генеральному директору Корпорации отчетности об использовании имущества Филиала и расходованием выделенных Корпорацией средств.

7.5.6 за надлежащее и своевременное исполнение указаний генерального директора Корпорации и иных органов управления Корпорации.

8. Бухгалтерский учет и отчетность. Контроль за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью Филиала.

8.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных настоящим Положением. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Филиала и Корпорации.

8.2. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Корпорации.

8.4. Главный бухгалтер Филиала является работником Корпорации, подчиняется непосредственно руководителю Филиала и по оперативным вопросам Главному бухгалтеру Корпорации.

8.5. Корпорация может в любой момент осуществлять проверку финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала, в том числе с привлечением ревизионной комиссии Корпорации и/или аудиторами Корпорации.

9. Персонал Филиала

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпорации и Филиала.

9.2. Порядок найма и увольнения работников, порядок прохождения аттестации, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и другие вопросы отражаются в локальных нормативных актах Филиала и настоящем Положении.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны ухудшать положение работников Филиала, по сравнению с существующим в Корпорации и установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также положения и требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Регулирование трудовых отношений Филиала с работниками

10.1. Трудовые отношения Филиала с наемными работниками возникают на основе заключения между ними трудового договора в письменной форме. Филиал заключает трудовые договоры с работниками от имени Корпорации.

10.2. Трудовые отношения Филиала с наемными работниками регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заключенными трудовыми договорами, настоящим Положением, коллективным договором.

10.3. Корпорация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные дополнительные социальные льготы и гарантии.

10.4. При реорганизации или ликвидации Филиала либо его структурных подразделений увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Прекращение деятельности Филиала.

11.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Совета директоров Корпорации;
- в случае прекращения деятельности Корпорации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Корпорацией ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Корпорации - ликвидационной комиссией, назначенной уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидационная комиссия выполняет функции, предусмотренные действующим законодательством, в том числе: производит инвентаризацию

имущества Филиала, его обязательств и хозяйственных операций, оценивает имеющееся в наличии имущество Филиала, выявляет дебиторскую и кредиторскую задолженность, возникшую в связи с деятельностью Филиала, а также составляет ликвидационный баланс.

11.4. Вся выявленная ликвидационной комиссией дебиторская и кредиторская задолженность в установленном порядке переходит под непосредственное управление органов управления Корпорации.

11.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Корпорация обязана удовлетворить их законные имущественные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досрочное погашение требований кредиторов, возникших в связи с деятельностью Филиала, возможно только по соглашению между соответствующим кредитором и Корпорацией.

11.6. Льготы и компенсации работникам Филиала при ликвидации Филиала предоставляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11.7 Срок действия Положения устанавливается до его отмены в установленном порядке или до момента ликвидации Филиала или Корпорации.

11.8 Изменения в данное Положение могут быть внесены в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 9/девятки л.

Прошито, пронумерова
скреплено печатью на

9/девятки лис



ВЕРНО
ДИРЕКТОР
ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА
СИ ФИЛИПЕНКО